



**Avaya one-X™ Deskphone Value Edition**  
**עבור טלפון IP 1616**  
**מדריך למשתמש**

16-601448  
מהדורה 1  
יוני 2007

## תוכן עניינים

5	הודעות
6	מבוא לטלפון IP 1616
6	סקירה כללית
8	אודות נוריות
9	אודות סמלים
9	אודות גלילה וניווט
10	אודות תגי נייר
10	אודות ביצוע כניסה לטלפון
10	ביצוע כניסה לטלפון
10	ביצוע יציאה מהטלפון
10	ביצוע שיחה
10	מחיקת מספר
11	חיוג חוזר של מספר
11	חיוג מתוך רשימת אנשי הקשר
11	חיוג מתוך יומן השיחות
11	מענה לשיחה
12	שליחת שיחה נכנסת ישירות לתא הקולי
12	התעלמות משיחה נכנסת
12	השתקת שיחה
12	העברת שיחה למצב המתנה
12	העברת שיחה
13	אודות שיחות ועידה
13	ביצוע שיחת ועידה
13	הוספת אדם שנמצא בהמתנה לשיחת ועידה
13	העברת שיחת ועידה למצב המתנה
14	הצגת פרטים של שיחת ועידה
14	ניתוק המשתתף האחרון שצורף לשיחת ועידה
14	ניתוק משתתף משיחת ועידה
14	השתקת משתתף בשיחת ועידה
14	שמיעת הודעות
14	כניסה לתא הקולי
14	אודות התצוגות של שיחות מגושרות
15	מענה לשיחה בתצוגת שיחה מגושרת
15	הצטרפות לשיחה בתצוגת שיחה מגושרת
15	ביצוע שיחה יוצאת בתצוגת שיחה מגושרת
15	אודות תצוגות של קווים משותפים

16	מענה לשיחה בתצוגה של קו משותף
16	הצטרפות לשיחה בתצוגה של קו משותף
16	ביצוע שיחה יוצאת בתצוגה של קו משותף
<b>16</b>	<b>אודות אנשי קשר</b>
16	הצגת פרטים של אנשי קשר
17	הוספת איש קשר חדש
17	עריכת איש קשר
17	מחיקת איש קשר
<b>18</b>	<b>אודות יומן השיחות</b>
18	הצגת יומן השיחות
18	הצגת פרטי יומן שיחות
18	הוספת רשומה מיומן שיחות לרשימת אנשי הקשר
18	מחיקת רשומה מיומן השיחות
19	מחיקת כל הרשומות ביומן השיחות
19	הפעלה או ביטול של רישום שיחות ביומן
<b>20</b>	<b>אודות תכונות טלפון מתקדמות</b>
20	העברת שיחה
20	שלח את כל השיחות
21	חיוג מתוך המדריך הארגוני
21	הפעלת הרחבה לסלולרי (EC500)
<b>21</b>	<b>אודות התפריט Features (תכונות)</b>
21	גישה לתפריט Features (תכונות)
<b>22</b>	<b>אודות התפריט של Avaya</b>
22	כוונן הבהירות או החדות של התצוגה
22	שינוי דפוס הצלצול
23	הפעלה וביטול של צלילי מקשים
23	הפעלה או ביטול של צלילי שגיאה
23	הפעלה או ביטול של מונה השיחות
23	הפעלה או ביטול של התראות חזותיות
24	הגדרת אפשרויות חיוג חוזר
24	הגדרת נתיב השמע
24	הפעלה או ביטול של הצגת שיחה נכנסת
24	הגדרת האפשרות Automatic Gain Control (בקרת עוצמה אוטומטית)
25	שינוי השפה
25	הצגת נתוני הרשת
<b>27</b>	<b>אינדקס</b>



## הודעות

© Avaya Inc.

כל הזכויות שמורות.

### הודעה

למרות שנעשה כל מאמץ סביר כדי להבטיח שהמידע הכלול במסמך זה יהיה מלא ומדויק בעת הדפסתו, Avaya Inc. אינה אחראית לשגיאות כלשהן. ייתכן שבמהדורות עתידיות יוכנסו שינויים ותיקונים למידע במסמך זה.

### הערה:

שימוש בטלפון סלולרי, בטלפון נייד או בטלפון GSM, או במכשירי קשר בסמיכות קרובה לטלפון IP של Avaya עלול לגרום להפרעה.

לקבלת מידע מלא בנושאים משפטיים, אנא עיין במסמך המלא, Avaya Legal Page for Hardware Documentation (דף משפטי של Avaya עבור תיעוד של חומרה), מספר מסמך 03-600759.

כדי לאתר מסמך זה באתר האינטרנט שלנו, עבור לכתובת <http://www.avaya.com/support> וחפש את מספר המסמך בתיבת החיפוש.

### כתב ויתור של תיעוד

חברת Avaya Inc. אינה אחראית לשינויים, תוספות או השמטות ביחס לגרסה המקורית של תיעוד זה, אלא אם שינויים, תוספות או השמטות אלה בוצעו על-ידי Avaya. הלקוח ו/או משתמש הקצה מסכימים בזה לפצות ולשפות את Avaya, סוכניה, עוזריה ועובדיה בגין כל תביעה, הליך משפטי, דרישה ופסיקה הנובעים או קשורים לשינויים, תוספות או השמטות בתיעוד זה אשר נעשו על-ידי הלקוח או על-ידי משתמש הקצה.

### כתב ויתור של קישורים

חברת Avaya Inc. אינה אחראית לתוכן או לאמינות של אתרי אינטרנט מקושרים המוזכרים במקומות אחרים בתיעוד זה וחברת Avaya לא בהכרח תומכת במוצרים, בשירותים או במידע שקישורים אלה מתארים או מציעים. אינו יכולים לערוב לכך שקישורים אלה ייפעלו בכל עת ואין בידינו שליטה על הזמינות של הדפים המקושרים.

### אחריות

חברת Avaya Inc. מספקת אחריות מוגבלת למוצר זה. עיין בהסכם המכירה לקבלת התנאים של האחריות המוגבלת. בנוסף, כתב האחריות הסטנדרטי של Avaya וכן מידע בנוגע לתמיכה עבור מוצר זה, בתקופת האחריות, זמין באתר האינטרנט הבא: <http://www.avaya.com/support>

### זכויות יוצרים

למעט כאשר צוין במפורש אחרת, המוצר מוגן בזכויות יוצרים ובחוקים אחרים המכבדים את זכויות הקניין. שכפול, העברה ו/או שימוש לא מורשים עלולים להיות בגדר עבירה פלילית, כמו גם אזרחית, לפי החוק שחל.

### תמיכה של Avaya

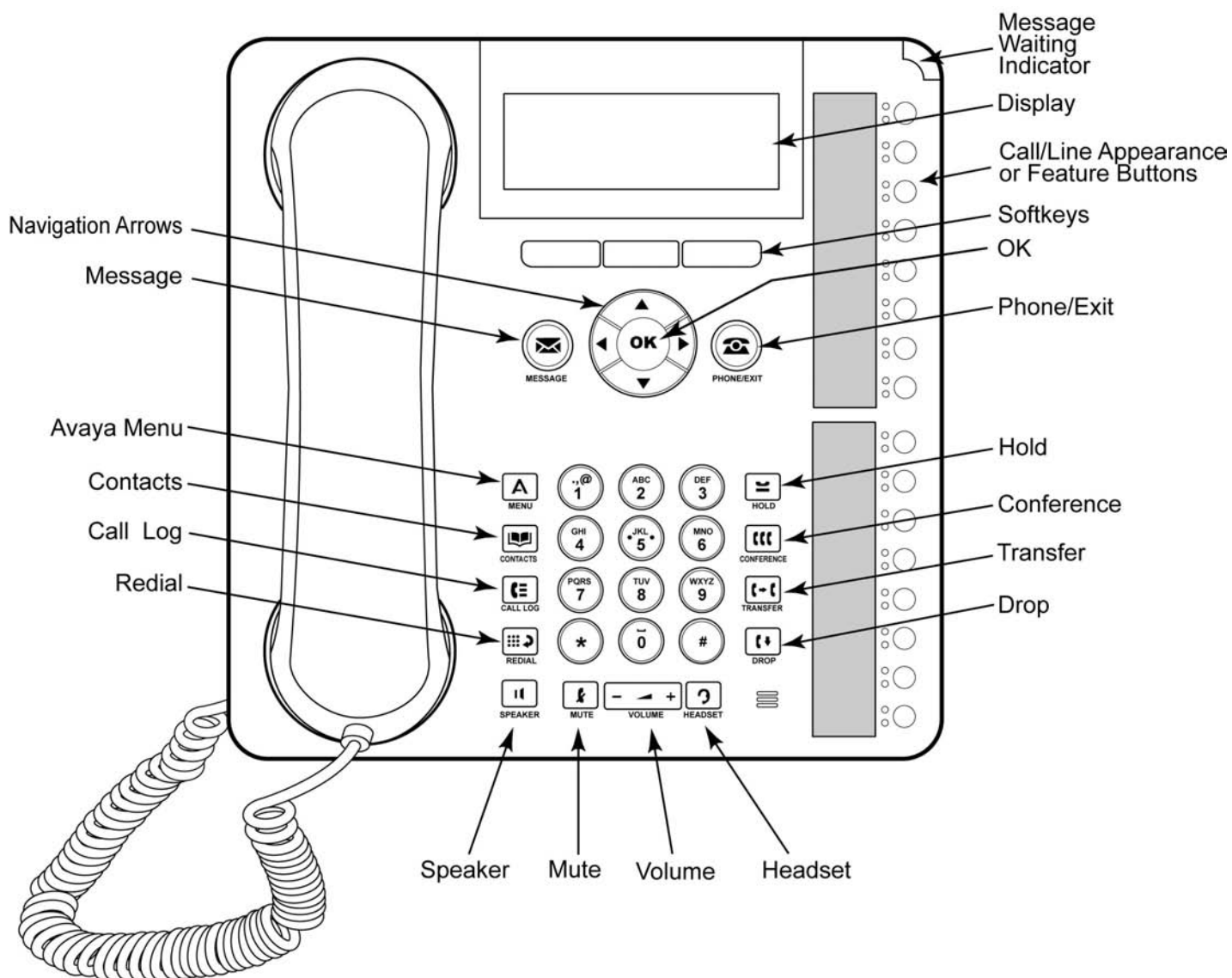
Avaya Inc מספקת מספר טלפון אליו באפשרותך להתקשר כדי לדווח על בעיות או כדי לשאול שאלות אודות המוצר. הטלפון של התמיכה הוא 1-800-242-2121 בארצות הברית. לקבלת מספרי טלפון נוספים של תמיכה טכנית, בקר באתר האינטרנט של Avaya בכתובת: <http://www.avaya.com/support>

## מבוא לטלפון IP 1616

הטלפון IP 1616 הוא טלפון IP רב-קווי לשימוש עם מערכות עיבוד השיחות מסוג Avaya Communication Manager או Avaya Distributed Office. הטלפון IP 1616 מעניק לך תכונות ויכולות נוחות, כולל מסך Phone (טלפון) כדי להציג ולנהל את השיחות, רשימת אנשי קשר, יומן שיחות, תפריט של אפשרויות והגדרות להתאמה אישית של הטלפון וגישה לתא הקולי.

ייתכן שלא כל הפונקציות והתכונות שמתוארות במדריך למשתמש זה זמינות במכשיר הטלפון שלך. אם מצאת שפונקציה או תכונה אינן זמינות, פנה אל מנהל המערכת.

### סקירה כללית



## תיאורי הלחצנים/התכונות של טלפון IP 1616

שם	תיאור
Message Waiting Indicator	נורית אדומה מאירה בפינה הימנית העליונה של הטלפון מציינת שקיימת הודעה ממתינה בתא הקולי. אם האפשרות <b>Visual Alerting</b> (התראה חזותית) מופעלת, נורית זו מהבהבת בעת קבלת שיחה נכנסת.
Phone Display	תצוגת הטלפון כוללת ארבע שורות. כאשר הטלפון לא פעיל, בשורה העליונה מוצג הסמל של שיחות שלא נענו הכולל את מספר השיחות שלא נענו והסמל של העברת שיחות, הסמל של <b>Send All Calls</b> (שליחת כל השיחות) או הסמל של <b>EC500</b> , כאשר אחת מתכונות אלה מופעלת. בשורה העליונה מוצגים גם השלוחה הראשית והשעה והתאריך. בשורה העליונה מוצגות גם הודעות המערכת. בשתי השורות האמצעיות מוצג מידע הספציפי ליישום. בשורה התחתונה מוצגים התגים של מקשי הבחירה.
Softkeys	לחץ על מקשי הבחירה כדי לבחור את התגים של מקשי הבחירה. התגים של מקשי הבחירה מציגים את הפעולה שמבצע כל מקש בחירה. התגים והפעולות משתנים בהתאם לאובייקט שנבחר.
Message	לחץ על הלחצן <b>Message</b> (הודעה) כדי להתחבר ישירות למערכת התא הקולי.
Navigation Arrows	לחץ על חצי הניווט למעלה ולמטה כדי לגלול ברשימות. לחץ על חצי הניווט ימינה ושמאלה כדי לנווט בין תצוגות שונות של יישום, כדי להזיז את הסמן במהלך הזנת טקסט או כדי להפעיל או לבטל אפשרות.
OK	הלחצן <b>OK</b> (אישור) משמש כקיצור דרך לפעולה. לדוגמה, בעת בחירת רשומה ביומן השיחות, לחיצה על הלחצן <b>OK</b> (אישור) מחייגת את המספר.
Phone/Exit	לחץ על הלחצן <b>Phone</b> (טלפון) כדי להציג ולנהל את השיחות. לדוגמה, אם אתה מציג תפריט, לחיצה על הלחצן <b>Phone</b> (טלפון) מעבירה את תצוגת הטלפון חזרה לתצוגת השיחה.
Avaya Menu	לחץ על הלחצן <b>A</b> כדי לגשת לתפריט של Avaya. התפריט של Avaya מאפשר להתאים אישית הגדרות של הטלפון, להגדיר את התצורה של רישום שיחות ביומן, לבחור את שפת התצוגה, להציג את הגדרות הרשת ולבצע יציאה מהמערכת.
Contacts	לחץ על הלחצן <b>Contacts</b> (אנשי קשר) כדי להציג רשומות ברשימת אנשי הקשר.
Call Log	לחץ על הלחצן <b>Call Log</b> (יומן שיחות) כדי להציג רשימה של השיחות היוצאות, השיחות הנכנסות והשיחות שלא נענו. הסמל שעל הלחצן <b>Call Log</b> מאיר כאשר קיימות שיחות שלא נענו.
Redial	לחץ על הלחצן <b>Redial</b> (חיוג חוזר) כדי לחייג את המספר האחרון שחייגת או כדי להציג את רשימת החיוג החוזר ממנה באפשרותך לבחור מספר לחיוג חוזר. לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">הגדרת אפשרויות חיוג חוזר</a> .
Hold	לחץ על הלחצן <b>Hold</b> (המתנה) כדי להעביר את השיחה הפעילה להמתנה.
Conference	לחץ על הלחצן <b>Conference</b> (ועידה) כדי להוסיף אדם לשיחה קיימת.
Transfer	לחץ על הלחצן <b>Transfer</b> (העבר) כדי להעביר שיחה למספר אחר.
Drop	לחץ על הלחצן <b>Drop</b> (נתק) כדי לנתק את השיחה הפעילה. במהלך שיחת ועידה, לחץ על הלחצן <b>Drop</b> (נתק) כדי לנתק אדם משיחת הוועידה. לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">ניתוק המשתתף האחרון שצורף לשיחת וועידה</a> או <a href="#">ניתוק משתתף משיחת ועידה</a> .

שם	תיאור
Volume	לחץ על + או על - בלחצן <b>Volume</b> (עוצמה), כאשר אתה בשיחה פעילה בשפופרת, באוזניים או ברמקול, כדי לכוון את עוצמת הקול. כדי לכוון את עוצמת הצלצול, לחץ על + או על - בלחצן העוצמה, כאשר השפופרת, האוזניים והרמקול לא פעילים.
Headset	לחץ על הלחצן <b>Headset</b> (אוזניים) כדי להשתמש באוזניים, אם מחוברת אוזניים. רק אוזניים מסוג HIS תואמת לטלפון.
Mute	לחץ על הלחצן <b>Mute</b> (השתקה) כדי להשתיק שיחה שמתנהלת. כדי לבטל השתקה של שיחה, לחץ שוב על <b>Mute</b> (השתקה).
Speaker	לחץ על הלחצן <b>Speaker</b> (רמקול) כדי להשתמש ברמקול. כדי להחזיר שיחה מהרמקול, הרם את השפופרת או לחץ על הלחצן <b>Headset</b> (אוזניים).
Call/Line Appearance Buttons and Feature Buttons	קיימים 16 לחצנים אותם ניתן לתכנת כלחצנים של תצוגות שיחה/קו או כלחצני תכונות. לחץ על הלחצן של תצוגת השיחה/קו כדי לבצע שיחה או לענות לשיחה או כדי לחדש הפעלה של שיחה שנמצאת בהמתנה. לחץ על לחצן תכונה מתויג כדי להפעיל או לבטל תכונה זו. לחצני התכונות מספקים גישה לתכונות של המערכת לניהול שיחות של Avaya אשר הוגדרה עבור השלוחה שלך. הנורית הירוקה לצד כל לחצן תכונה מציינת אם התכונה פועלת או מבוטלת. אם הנורית מאירה, התכונה פועלת. לחצני התכונות מספקים את אותן התכונות שזמינות בתפריט התכונות. לקבלת מידע נוסף אודות תפריט התכונות, ראה <a href="#">אודות התפריט Features (תכונות)</a> . לקבלת מידע נוסף אודות לחצני התכונות, ראה <a href="#">אודות תכונות טלפון מתקדמות</a> .

## אודות נוריות

לכל לחצן של תצוגת שיחה/קו ושל תכונה יש שתי נוריות, אחת ירוקה ואחת אדומה, כדי לציין את המצב של תצוגת השיחה/קו או של התכונה. המצב מזוהה על-ידי תאורת הנורית - מאירה, כבויה או מהבהבת - כפי שמתואר בטבלאות הבאות.

### טבלה 1. נוריות של לחצני תצוגת שיחה/קו

נורית	תיאור
ירוק יציב	תצוגת שיחה/קו פעילה.
ירוק מהבהב בקצב איטי	תצוגת שיחה/קו מצלצלת.
ירוק מהבהב בקצב מהיר	תצוגת שיחה/קו בהמתנה.
ירוק מהבהב בקצב מהיר מאוד	שיחה בהמתנה לוועידה או להעברה.
אדום יציב	תצוגת שיחה/קו נבחרה ויעשה בה שימוש כאשר תנתק. הנורית ממשיכה להאיר באדום יציב במהלך השימוש בתצוגת השיחה/קו.
כבוי	תצוגת שיחה/קו זמינה.



## טבלה 2. נוריות של לחצני תכונות

נורית	תיאור
ירוק יציב	התכונה פעילה.
ירוק מהבהב	התכונה בהמתנה (מתבצע עיבוד של בקשה והתכונה לא זמינה מיד).
אדום מהבהב	התכונה מוצגת בתצוגת הטלפון.
כבוי	התכונה לא פעילה.

### הערה:

ייתכן שנוריות של לחצני התכונות יפעלו באופן שונה עבור חלק מהתכונות, בהתאם למערכת עיבוד השיחות.

## אודות סמלים

בתצוגת הטלפון מופיעים סמלים המציינים את המצב של שיחה וכן אפשרויות ניווט. הסמלים שמופיעים בתצוגת הטלפון מתוארים בטבלה הבאה.

## טבלה 3. סמלים בתצוגת הטלפון

סמל	תיאור
X#	מספר השיחות שלא נענו, כאשר # מייצג את המספר.
⇒	התכונות Call Forward (העברת שיחות), Send All Calls (שליחת כל השיחות) או EC500 פעילות. (תכונות אלה זמינות אם הן הוגדרו עבור הטלפון שלך).
🔔	שיחה נכנסת מצלצלת.
☎	קיימת שיחה פעילה.
☎	קיימת שיחה בהמתנה.
☎	קיימת שיחה בהמתנה רכה (בעת שימוש בתכונות Conference (ועידה) או Transfer (העברה)).
☎	קיימת שיחת ועידה פעילה.
☎	קיימת שיחת ועידה בהמתנה.
◀	גלול שמאלה לקבלת אפשרויות נוספות.
▶	גלול ימינה לקבלת אפשרויות נוספות.
↕	גלול למעלה או למטה לקבלת אפשרויות נוספות.

## אודות גלילה וניווט

כדי לנווט בין האפשרויות והתכונות בתצוגת הטלפון, השתמש בחצי הניווט כדי לגלול ובלחצן **OK** (אישור) כדי לבחור קווים או אפשרויות.

סמל ניווט מופיע בתצוגת הטלפון כדי לציין שבאפשרותך לגלול לאפשרויות נוספות או למידע נוסף. השתמש בחצי הניווט למעלה ולמטה כדי לגלול למטה או למטה ברשימות. השתמש בחצי הניווט

ימינה ושמאלה כדי לעבור למסכים אחרים או כדי להזיז את הסמן ימינה או שמאלה בעת הזנת טקסט. בעת גלילה אל שורה בתצוגה, זוהי השורה שנבחרה.

התגים של מקשי הבחירה ישתנו בהתאם לאפשרויות שזמינות עבור הקו שנבחר. הלחצן **OK** (אישור) משמש כקיצור דרך לפעולת ברירת המחדל. לדוגמה, בעת בחירה ברשומה מתוך רשימת אנשי הקשר, אם תלחץ על המקש **OK** (אישור), תתבצע שיחה לאותו אדם.

---

## אודות תגי נייר

לצד כל לחצן של תצוגת שיחה/קו ושל תכונה מופיע תג נייר. התג מזהה את המספר של תצוגת השיחה/קו או את התכונה שתוכנתה בלחצן על-ידי מנהל המערכת. באפשרותך להסיר את התגים, אם ברצונך לשנות תג או לכתוב על-גבי תג ריק. בנוסף, ניתן לקבל תגים מודפסים עבור הטלפון. לקבלת מידע נוסף אודות, פנה אל מנהל המערכת.

---

## אודות ביצוע כניסה לטלפון

ביצוע כניסה ויציאה מאפשר לך לשמור את ההעדפות האישיות ואת אנשי הקשר שלך, אם אתה משתף את הטלפון עם משתמשים אחרים או אם ברצונך להשתמש באותה שלוחה מטלפון אחר. ביצועה יציאה מונע גם שימוש לא מורשה במהלך היעדרות.

**הערה:**  
המידע ביומן השיחות נמחק לאחר ביצוע יציאה.

---

## ביצוע כניסה לטלפון

הכניסה לטלפון מתבצעת ממסך הפתיחה בו מוצגת ההנחיה להזין את מספר השלוחה.

1. הזן את מספר השלוחה שלך.
2. לחץ על הלחצן **OK** (אישור), על מקש הבחירה **OK** (אישור) או על הלחצן #.
3. הזן את הסיסמה.
4. לחץ על הלחצן **OK** (אישור), על מקש הבחירה **OK** (אישור) או על הלחצן #.

---

## ביצוע יציאה מהטלפון

1. לחץ על הלחצן **A**.
  2. גלול למטה כדי לבחור באפשרות Log Out (יציאה).
- הערה:**  
האפשרות Log Out (יציאה) אינה זמינה אם אתה נמצא בשיחה.
3. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) או על מקש הבחירה **Select** (בחר).
  4. לחץ שוב על מקש הבחירה **Select** (בחר).

---

## ביצוע שיחה

אם אינך נמצא בשיחה, פשוט הזן את המספר שברצונך לחייג.

1. הרם את השפופרת, לחץ על הלחצן **Speaker** (רמקול), לחץ על הלחצן **Headset** (אוזניים), לחץ על לחצן קו פנוי או לחץ על הלחצן **OK** (אישור), אם קיימת תצוגת שיחה/קו פנויה.
2. הזן את המספר שברצונך לחייג.

---

## מחיקת מספר

לחץ על מקש הבחירה **Clear** (מחק) כדי למחוק את כל הספרות שהוזנו ולהזין מספר חדש.

---

## חיוג חוזר של מספר

1. במסך **Phone** (טלפון), לחץ על הלחצן **Redial** (חיוג חוזר).

**הערה:**

יתבצע חיוג חוזר של המספר האחרון, או שתוצג רשימה של המספרים האחרונים שחויגו, מתוכה באפשרותך לבחור מספר לחיוג חוזר.

2. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) או על מקש הבחירה **Call** (שיחה).

**הערה:**

לקבלת מידע אודות הגדרות חיוג חוזר, ראה [הגדרת אפשרויות חיוג חוזר](#).

---

## חיוג מתוך רשימת אנשי הקשר

1. לחץ על הלחצן **Contacts** (אנשי קשר).

2. גלול למעלה או למטה כדי לבחור את האדם או המספר אליהם ברצונך לחייג.

3. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) או על מקש הבחירה **Call** (שיחה).

---

## חיוג מתוך יומן השיחות

1. לחץ על הלחצן **Call Log** (יומן שיחות).

2. גלול שמאלה או ימינה כדי להציג רשימות נפרדות של כל השיחות שלא נענו, השיחות שנענו או השיחות היוצאות.

3. גלול למעלה או למטה כדי לבחור את האדם או המספר אליהם ברצונך לחייג.

4. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) או על מקש הבחירה **Call** (שיחה).

---

## מענה לשיחה

כאשר מתקבלת שיחה נכנסת, הנורית הירוקה המשויכת לשיחה תהבהב. השיחה הנכנסת בדרך כלל נבחרת באופן אוטומטי. עם זאת, אם אתה נמצא כבר בשיחה, או אם מתקבלת יותר משיחה נכנסת אחת בו-זמנית, ייתכן שתצטרך לבחור באופן ידני את השיחה הרצויה.

המענה על שיחה נכנסת נעשה בדרכים הבאות:

- אם אינך נמצא בשיחה אחרת, הרם את השפופרת **אז** לחץ על הלחצן התצוגה של השיחה/קו שהנורית הירוקה שלו מהבהבת לציון שיחה נכנסת **אז** לחץ על מקש הבחירה **Answer** (מענה) אם מופיע **אז** לחץ על הלחצן **Speaker** (רמקול) כדי לענות באמצעות הרמקול **אז** לחץ על הלחצן **Headset** (אוזנייה) כדי לענות באמצעות האוזנייה. אם אתה משתמש באוזנייה אלחוטית, לחץ על הלחצן **ON** (הפעלה).
- אם אתה נמצא בשיחה אחרת, לחץ על הלחצן התצוגה של שיחה/קו שהנורית הירוקה שלו מהבהבת לציון שיחה נכנסת **אז** לחץ על מקש הבחירה **Answer** (מענה) אם מופיע.

**הערה:**

אם התכונה **Auto Hold** (המתנה אוטומטית) (**Communication Manager**) הופעלה על-ידי מנהל המערכת, תוכל לענות לשיחה אחרת, בלי שתצטרך להעביר תחילה את השיחה הפעילה להמתנה. אם האפשרות **Auto Hold** לא הופעלה, תצטרך להעביר את השיחה הפעילה להמתנה לפני שתוכל לענות על השיחה הנכנסת, שאם לא כן, השיחה הפעילה תתנתק כאשר תענה לשיחה האחרת.

---

## שליחת שיחה נכנסת ישירות לתא הקולי

לחץ על מקש הבחירה **To Vmail** (לתא קולי) כדי לשלוח שיחה נכנסת ישירות לתא הקולי, בלי לענות לשיחה.

**הערה:**

כדי שתוכל לבצע פעולה זו, התא הקולי שלך צריך להיות מוגדר כערך הראשון בנתיב המספרים החלופיים שלך. לקבלת מידע נוסף אודות, פנה אל מנהל המערכת.

---

## התעלמות משיחה נכנסת

לחץ על מקש הבחירה **Ignore** (התעלם) כדי להפסיק את הצלצול של שיחה נכנסת.

---

## השתקת שיחה

אם שיחה הושתקה ואתה עובר בין השפופרת, האוזנייה או הרמקול, ההשתקה תתבטל. כאשר הנורית **Mute** (השתקה) מוארת, השיחה מושתקת.

1. לחץ על הלחצן **Mute** (השתק) במהלך שיחה כדי שהאדם השני לא ישמע אותך.
2. לחץ שוב על הלחצן **Mute** (השתקה) כדי לבטל את השתקת השיחה.

---

## העברת שיחה למצב המתנה

1. לחץ על הלחצן **Hold** (המתנה) כדי להעביר את השיחה הפעילה להמתנה.

**הערה:**

הנורית הירוקה המהבהבת במהירות לצד לחצן התצוגה של שיחה/קו מציינת שהשיחה נמצאת בהמתנה. אם השיחה הפעילה נמצאת בתצוגת קו במערכת מסוג **Avaya Distributed Office**, גם הנורית האדומה תאיר.

2. כדי לחדש את הפעלת השיחה, בצע את אחת מהפעולות הבאות:

- אם קיימת יותר משיחה אחת בהמתנה, לחץ על הלחצן של תצוגת השיחה/קו **אז** גלול אל השיחה ולחץ על מקש הבחירה **Resume** (חידוש הפעלה) או על הלחצן **OK** (אישור) כדי לחדש את השיחה.
- אם קיימת שיחה אחת בלבד בהמתנה, לחץ על הלחצן **Hold** (המתנה) **אז** על הלחצן של תצוגת השיחה/קו **אז** לחץ על מקש הבחירה **Resume** (חידוש הפעלה) **אז** לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לאחזר את השיחה.

---

## העברת שיחה

1. אם השיחה שברצונך להעביר אינה השיחה הפעילה, לחץ על לחצן התצוגה של שיחה/קו עבור השיחה שברצונך להעביר.
2. לחץ על הלחצן **Transfer** (העברה).

**הערה:**

הנורית הירוקה המהבהבת במהירות רבה לצד לחצן התצוגה של שיחה/קו מציינת שהשיחה מועברת. אם השיחה הפעילה נמצאת בתצוגת קו במערכת מסוג **Avaya Distributed Office**, גם הנורית האדומה תאיר.

3. חייג את מספר הטלפון **or** התקשר לאדם מתוך רשימת אנשי הקשר **or** התקשר לאדם מיומן השיחות.

#### הערה:

כדי להעביר את השיחה לשיחה שנמצאת בהמתנה, לחץ על לחצן התצוגה של שיחה/קו עבור השיחה שנמצאת בהמתנה.

4. לחץ על הלחצן **Transfer** (העברה) או על מקש הבחירה **Complete** כדי להעביר את השיחה.

---

## אודות שיחות ועידה

באפשרותך להשתמש בשיחות ועידה כדי לשוחח בו-זמנית עם חמישה אנשים הנמצאים במקומות שונים. ייתכן שקיימות אפשרויות נוספות לשיחות ועידה באמצעות **Expanded Meet-Me Conferencing**. לקבלת מידע נוסף אודות אפשרויות זו, פנה אל מנהל המערכת.

---

### ביצוע שיחת ועידה

1. כאשר אתה בשיחה פעילה, לחץ על הלחצן **Conference** (ועידה).

#### הערה:

הנורית הירוקה המהבהבת במהירות רבה לצד לחצן התצוגה של שיחה/קו מציינת שהשיחה היא שיחת ועידה. אם השיחה הפעילה נמצאת בתצוגת קו במערכת מסוג **Avaya Distributed Office**, גם הנורית האדומה תאיר.

2. חייג את מספר הטלפון **or** התקשר לאדם מתוך רשימת אנשי הקשר **or** התקשר לאדם מיומן השיחות.

3. לחץ על הלחצן **Conference** (ועידה) או על מקש הבחירה **Join** כדי להוסיף את האדם לשיחה הקיימת.

---

### הוספת אדם שנמצא בהמתנה לשיחת ועידה

1. מהמסך **Phone** (טלפון), בחר את שיחת הוועידה הפעילה.

2. לחץ על הלחצן **Conference** (ועידה).

#### הערה:

שיחת הוועידה הפעילה מועברת להמתנה רכה.

3. בצע את אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על הלחצן של תצוגת השיחה/קו של השיחה שנמצאת בהמתנה.

#### הערה:

- ודא שלא בחרת את הלחצן של תצוגת השיחה/קו עבור השיחה שנמצאת בהמתנה רכה.
- גלול לשיחה שנמצאת בהמתנה ולחץ על מקש הבחירה **Resume** (חידוש הפעלה).

4. לחץ על מקש הבחירה **Join** (צרף) או על הלחצן **Conference** (ועידה) כדי להוסיף את האדם לשיחת הוועידה.

---

## העברת שיחת ועידה למצב המתנה

בעת העברת שיחת ועידה למצב המתנה, המשתתפים האחרים יכולים להמשיך לשוחח זה עם זה.

1. לחץ על הלחצן **Hold** (המתנה) במהלך שיחת ועידה.

**הערה:**

הנורית הירוקה המהבהבת במהירות לצד לחצן התצוגה של שיחה/קו מציינת ששיחת הוועידה נמצאת בהמתנה.

2. אם קיימת שיחת ועידה אחת בלבד בהמתנה, לחץ על מקש הבחירה **Resume** (חידוש הפעלה) או על הלחצן **Hold** (המתנה) כדי לחדש את שיחת הוועידה.

---

## הצגת פרטים של שיחת ועידה

1. מהמסך **Phone** (טלפון), לחץ על מקש הבחירה **Details** (פרטים) (אם זמין) במהלך שיחת ועידה.

2. גלול כדי להציג את המשתתפים בשיחה.

3. כדי לצאת מפרטי שיחת הוועידה, לחץ על מקש הבחירה **Exit** (יציאה).

---

## ניתוק המשתתף האחרון שצורף לשיחת ועידה

כאשר אתה בשיחה פעילה, לחץ על הלחצן **Drop** (נתק).

---

## ניתוק משתתף משיחת ועידה

1. מהמסך **Phone** (טלפון), בחר במקש הבחירה **Details** (פרטים), אם זמין, במהלך שיחת ועידה.

2. גלול אל המשתתף שברצונך לנתק.

3. לחץ על הלחצן **Drop** (ניתוק).

---

## השתתף משתתף בשיחת ועידה

ניתן להשתתף בשיחת ועידה אך ורק אנשים המתקשרים ממספרים חיצוניים.

1. מהמסך **Phone** (טלפון), בחר במקש הבחירה **Details** (פרטים), אם זמין, במהלך שיחת ועידה.

2. גלול אל המשתתף שברצונך להשתתף.

3. לחץ על מקש הבחירה **Silence** (השתק).

---

## שמיעת הודעות

השתמש בלחצן **Message** (הודעה) כדי להתחבר ישירות למערכת התא הקולי. אור אדום בפינה הימנית העליונה של הטלפון מציין שממתינה הודעה. אופן הפעולה של פונקציית ההודעות נקבע על-ידי מנהל המערכת. בכל שאלה, אנא פנה למנהל המערכת.

---

## כניסה לתא הקולי

1. כדי להיכנס לתא הקולי, לחץ על הלחצן **Message** (הודעה).

2. עקוב אחר ההוראות הקוליות במערכת התא הקולי.

## אודות התצוגות של שיחות מגושרות

בנוסף לתצוגות השיחות שלך, ייתכן שבמסך התצוגה של הטלפון תוצג תצוגה של שיחה מגושרת. תצוגה של שיחה מגושרת שייכת בדרך כלל למישהו אחר, אך פעולת הגישור מאפשרת לך לראות אם תצוגת שיחה זו נמצאת בשימוש, לענות לשיחות בתצוגה שיחה זו או להצטרף לשיחה המתנהלת בתצוגת שיחה זו, ממכשיר הטלפון שלך. באפשרותך גם לבצע שיחות יוצאות בתצוגת שיחה מגושרת, אם תצוגת השיחה פנויה.

### מענה לשיחה בתצוגת שיחה מגושרת

1. לחץ על הלחצן של תצוגת השיחה/קו המשווין לתצוגת השיחה המגושרת.

**הערה:**

ייתכן שהתצוגה של השיחה המגושרת המצלצלת תיבחר באופן אוטומטי, אם לא קיימות שיחות פעילות אחרות. אם אתה נמצא בשיחה אחרת כאשר נכנסת שיחה לתצוגת שיחה מגושרת, ייתכן שתצטרך לבחור בלחצן של תצוגת השיחה המגושרת המצלצלת (בדיוק כמו במקרה של שיחה נכנסת בקו ראשי).

2. לחץ על מקש הבחירה **Answer** (מענה).

**הערה:**

מענה לשיחה בתצוגת שיחה מגושרת זהה בעיקרו למענה לשיחה בקו ראשי. אם תצוגת השיחה המגושרת המצלצלת נבחרה, באפשרותך לענות על-ידי הרמת השפופרת או על-ידי לחיצה על הלחצן **Speaker** (רמקול) או **Headset** (אוזנייה) או על מקש הבחירה **Answer** (מענה).

### הצטרפות לשיחה בתצוגת שיחה מגושרת

באפשרותך להצטרף לשיחה קיימת בתצוגת שיחה מגושרת. מגושר.

1. גלול לשיחה המתנהלת אשר אליה ברצונך להצטרף.

2. לחץ על הלחצן של תצוגת השיחה/קו עבור תצוגת השיחה המגושרת, או לחץ על מקש הבחירה **Bridge** (גשר).

### ביצוע שיחה יוצאת בתצוגת שיחה מגושרת

בעת ביצוע שיחה בתצוגת שיחה מגושרת, נעשה שימוש בתצוגת שיחה של אדם אחר. זיהוי המתקשר עשוי להציג את השיחה כמגיעה ממך או מהאדם שבתצוגת השיחה שלו אתה משתמש. בכל שאלה אודות האופן בו שמך או מספר השלוחה שלך מופיעים בפני האדם אליו אתה מתקשר, אנא פנה אל מנהל המערכת.

1. לחץ על הלחצן של תצוגת השיחה/קו המשווין לתצוגת השיחה המגושרת.

2. חייג את מספר הטלפון או התקשר לאדם מתוך רשימת אנשי הקשר או התקשר לאדם מיומן השיחות.

### אודות תצוגות של קווים משותפים

אם מערכת עיבוד השיחות שלך היא מערכת מסוג **Avaya Distributed Office**, ובהתאם להגדרת של מערכת זו, ייתכן שבמסך התצוגה של הטלפון יוצגו תצוגות של קווים משותפים, בנוסף לקווים שלך. תצוגה של קו משותף היא קו שמשותף בין מספר משתתפים. באפשרותך לענות לשיחה, להצטרף לשיחה שמתנהלת ולבצע שיחה יוצאת בתצוגה של קו משותף. באפשרותך לבצע שיחות יוצאות בלבד

בתצוגות קו. הנהלים לביצוע מענה, הצטרפות וחיוג בתצוגת קו משותף דומים לאלה של תצוגה מגושרת. אלא שבמקום להשתמש בקו של אדם אחר, תשתמש בקו משותף.

---

### מענה לשיחה בתצוגה של קו משותף

1. לחץ על הלחצן של תצוגת השיחה/קו המשותף לתצוגת הקו המשותף.

**הערה:**

ייתכן שתצוגת הקו המשותף המצלצלת תיבחר באופן אוטומטי, אם לא קיימות שיחות פעילות אחרות. אם אתה נמצא בשיחה אחרת כאשר נכנסת שיחה לתצוגה של קו משותף, ייתכן שתצטרך לבחור בלחצן של תצוגת הקו המשותף המצלצלת (בדיוק כמו במקרה של שיחה נכנסת בקו ראשי).

2. לחץ על מקש הבחירה **Answer** (מענה).

**הערה:**

מענה לשיחה בתצוגה של קו משותף זהה בעיקרו למענה לשיחה בקו ראשי. אם תצוגת הקו המשותף המצלצלת נבחרה, באפשרותך לענות על-ידי הרמת השפופרת, על-ידי לחיצה על הלחצן **Speaker** (רמקול) או **Headset** (אוזנייה) או על מקש הבחירה **Answer** (מענה).

---

### הצטרפות לשיחה בתצוגה של קו משותף

באפשרותך להצטרף לשיחה קיימת בתצוגה של קו משותף.

1. גלול לשיחה המתנהלת אשר אליה ברצונך להצטרף.

2. לחץ על הלחצן של תצוגת השיחה/קו עבור התצוגה של קו משותף או לחץ על מקש הבחירה **Join** (הצטרף).

---

### ביצוע שיחה יוצאת בתצוגה של קו משותף

בכל שאלה אודות האופן בו שמך או מספר השלוחה שלך מופיעים בפני האדם אליו אתה מתקשר בעת ביצוע שיחה בתצוגה של קו משותף, פנה אל מנהל המערכת. באפשרותך לבצע שיחות יוצאות בלבד בתצוגות של קו משותף.

1. לחץ על הלחצן של השיחה/קו המשותף לתצוגת הקו המשותף.

2. חייג את מספר הטלפון או התקשר לאדם מתוך רשימת אנשי הקשר או התקשר לאדם מיומן השיחות.

---

### אודות אנשי קשר

באפשרותך לשמור עד 100 שמות ומספרי טלפון. לקבלת מידע נוסף, ראה [חיוג לאדם מרשימת אנשי הקשר](#).

---

### הצגת פרטים של אנשי קשר

1. לחץ על הלחצן **Contacts** (אנשי קשר).

2. גלול אל איש הקשר שברצונך להציג.

**הערה:**

השמות מוצגים על פי סדר האלף-בית לפי שם המשפחה. כדי לחזור לראש הרשימה, לחץ שוב על הלחצן **Contacts** (אנשי קשר).



3. לחץ על מקש הבחירה **Details** (פרטים) כדי להציג את השם והמספר של איש הקשר.

---

## הוספת איש קשר חדש

1. לחץ על הלחצן **Contacts** (אנשי קשר).

הערה:

אם זהו איש הקשר הראשון שאתה מוסיף, דלג לשלב 2.

2. לחץ על מקש הבחירה **More** (עוד).

הערה:

אם מקש הבחירה **More** (עוד) לא מוצג וזה אינו איש הקשר הראשון שאתה מזין, לחץ שוב על הלחצן **Contacts** (אנשי קשר).

3. לחץ על מקש הבחירה **New** (חדש).

4. הזן את השם באמצעות לוח המקשים. כדי להזין תווים באמצעות לוח המקשים:  
א. לחץ מספר פעמים על מקש המספר שמתאים לאות או למספר שברצונך להזין עד שהאות או המספר יופיעו.

ב. המתן לפני הזנת התו הבא, אם התווים משויכים לאותו מקש.

ג. כדי להזין רווח, לחץ על 0.

ד. הזן את שאר האותיות או המספרים.

ה. לחץ על מקש הבחירה **Bksp** (חזרה לאחור) כדי למחוק את התו האחרון.

הערה:

אם ברצונך למחוק אות, מספר, רווח או סמל שנמצא באמצע הטקסט שהזנת, השתמש בחצי הניווט שמאלה וימינה כדי להציב את הסמן לאחר התו שברצונך למחוק. לאחר הצבת הסמן במקום הנכון, לחץ על מקש הבחירה **Bksp** (חזרה לאחור) כדי למחוק את התו שלפני הסמן.

5. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) או על מקש הבחירה **OK** (אישור).

6. הזן את מספר הטלפון.

הערה:

הזן את מספר הטלפון בדיוק כאילו ברצונך לחייג את המספר ישירות.

7. לחץ על מקש הבחירה **Save** (שמור) או על הלחצן **OK** (אישור).

---

## עריכת איש קשר

1. לחץ על הלחצן **Contacts** (אנשי קשר).

2. גלול אל איש הקשר שברצונך לערוך.

3. לחץ על מקש הבחירה **Details** (פרטים).

4. לחץ על מקש הבחירה **Edit** (עריכה).

5. גלול למעלה או למטה כדי לבחור את השדה שברצונך לערוך.

6. השתמש בלוח המקשים ובמקשי הבחירה כדי לבצע שינויים בפרטי איש הקשר.

7. לחץ על מקש הבחירה **Save** (שמור) או על הלחצן **OK** (אישור) כדי לשמור את השינויים.

---

## מחיקת איש קשר

1. לחץ על הלחצן **Contacts** (אנשי קשר).
2. גלול אל איש הקשר שברצונך למחוק.
3. לחץ על **More** (עוד) < **Delete** (מחיקה).
4. לחץ שוב על מקש הבחירה **Delete** (מחיקה) כדי לאשר.

### הערה:

אם תלחץ על מקש הבחירה **Cancel** (ביטול) לפני הלחיצה על מקש הבחירה **Delete** (מחיקה), פרטי איש הקשר לא יימחקו.

---

## אודות יומן השיחות

באפשרותך להשתמש ביומן השיחות כדי להציג רשימה של השיחות האחרונות או כדי להציג רשימות נפרדות של שיחות יוצאות, שיחות נכנסות או שיחות שלא נענו. ראה [הפעלה או ביטול של רישום שיחות ביומן](#) לקבלת מידע אודות רישום ביומן של תצוגות שיחות מגושרות, תצוגות שיחות קוויות ותצוגות שיחות קוויות שנענו על-ידי אחרים.

---

## הצגת יומן השיחות

1. לחץ על הלחצן **Call Log** (יומן שיחות).

### הערה:

- תוכל לעבור לראש הרשימה על-ידי לחיצה שוב על הלחצן **Call Log** (יומן שיחות).
2. גלול ימינה או שמאלה כדי להציג רשימות נפרדות של כל השיחות שלא נענו, השיחות שנענו או השיחות היוצאות.

---

## הצגת פרטי יומן שיחות

1. לחץ על הלחצן **Call Log** (יומן שיחות).
2. גלול אל המספר שברצונך להציג.
3. לחץ על מקש הבחירה **Details** (פרטים) כדי להציג את השם, את המספר ואת משך השיחה.
4. גלול למטה כדי להציג את התאריך והשעה של השיחה.
5. לחץ על מקש הבחירה **Back** (הקודם) כדי לחזור לתצוגת הרשימה.

---

## הוספת רשומה מיומן שיחות לרשימת אנשי הקשר

1. לחץ על הלחצן **Call Log** (יומן שיחות).
2. גלול למספר שברצונך להוסיף לרשימת אנשי הקשר.
3. לחץ על מקש הבחירה **Details** (פרטים).
4. לחץ על מקש הבחירה **Contact+** (+איש קשר).

### הערה:

- אם רשימת אנשי הקשר מלאה, מקש הבחירה **Contact+** (+איש קשר) לא יופיע.
5. כדי לערוך את השם או את המספר, גלול למעלה או למטה ובצע את השינויים הרצויים.
  6. לחץ על מקש הבחירה **Save** (שמור) או על הלחצן **OK** (אישור).

## מחיקת רשומה מיומן השיחות

1. לחץ על הלחצן **Call Log** (יומן שיחות).
2. בחר את איש המספר שברצונך למחוק.
3. לחץ על **More** (עוד) < **Delete** (מחיקה).
4. לחץ שוב על מקש הבחירה **Delete** (מחיקה) כדי לאשר.

## מחיקת כל הרשומות ביומן השיחות

מחיקת כל הרשומות ביומן שיחות מוחקת את כל הרשומות. לדוגמה, בעת הצגת הרשימה **Outgoing Calls** (שיחות יוצאות), רק השיחות היוצאות נמחקות מיומן השיחות. לעומת זאת, בעת הצגת הרשימה **All Calls** (כל השיחות), לחיצה על מקש הבחירה **DelAll** (מחק הכל) מוחקת את כל השיחות מיומן השיחות.

1. לחץ על הלחצן **Call Log** (יומן שיחות).
2. בחר את הרשימה שברצונך למחוק.
3. לחץ על **More > DelAll** (עוד > מחק הכל) כדי למחוק את כל הרשומות ברשימה המוצגת.
4. לחץ שוב על מקש הבחירה **DelAll** (מחק הכל) כדי לאשר.

## הפעלה או ביטול של רישום שיחות ביומן

באפשרותך להפעיל או לבטל את הרישום של שיחות ביומן. בנוסף לרישום השיחות הראשיות שלך, אם בטלפון קיימות תצוגות שיחה מגוונות או תצוגות שיחה קוויות, באפשרותך לבחור אם לכלול שיחות אלה ביומן השיחות. באפשרותך גם לבחור האם ברצונך לכלול ביומן השיחות תצוגות של שיחה קווית שנענו על-ידי אחרים. לדוגמה, אם האפשרות **Log Line Calls** (רישום ביומן של שיחות קוויות) מופעלת, אך אינך מעוניין ששיחות קוויות שנענו על-ידי אחרים יופיעו כשיחות שלא נענו ביומן השיחות, הפעל את האפשרות **Log Answered by Others** (רישום ביומן של שיחות שנענו על-ידי אחרים). בתצורת הגדרות זו, השיחות הקוויות שנענו על-ידי אחרים יופיעו ביומן השיחות כשיחות שנענו. כדי לכלול ביומן השיחות אך ורק שיחות בקווים הראשיים שלך, בטל את **Log Bridged Calls** and **Log Line Calls** (רישום ביומן של שיחות מגוונות ורישום ביומן של שיחות קוויות).

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. בחר באפשרות **Applications** (יישומים).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחירה).
4. בחר באפשרות **Call Log** (יומן שיחות).
5. לחץ על מקשי הבחירה **On** (הפעלה) או **Off** (ביטול), על הלחצן **OK** (אישור) או על חץ הניווט הימני או השמאלי כדי להפעיל או לבטל רישום שיחות ביומן.

### הערה:

כדי לרשום ביומן שיחות קוויות או שיחות מגוונות, האפשרות יומן שיחות חייבת להיות מופעלת. אם האפשרות של יומן השיחות מבוטלת, לא מתבצע רישום של שיחות ביומן, גם אם האפשרות **Log Line Calls** (רישום ביומן של שיחות קוויות) או **Log Bridged Calls** (רישום ביומן של שיחות מגוונות) מופעלות.

6. לחץ על מקש הבחירה **Back** (הקודם).
7. בחר באפשרות **Log Bridged Calls** (רישום ביומן של שיחות מגוונות), **Log Line Calls** או **Log Answered by Others** (רישום ביומן של שיחות שנענו על-ידי אחרים).

### הערה:

כדי שהאפשרות **Log Answered by Others** (רישום ביומן של שיחות שנענו על-ידי אחרים) תפעל, יש להפעיל את האפשרות **Log Line Calls** (רישום ביומן של שיחות קוויות).

8. לחץ על מקשי הבחירה **On** (הפעלה) או **Off** (ביטול), על הלחצן **OK** (אישור) או על חץ הניווט הימני או השמאלי כדי להפעיל או לבטל רישום שיחות ביומן.

---

## אודות תכונות טלפון מתקדמות

מערכות לניהול שיחות של Avaya מספקות תכונות טלפון מתקדמות רבות, כגון **Directory** (מדריך), **Call Forwarding** (העברת שיחות) ולחצני **Abbreviated Dial** (חיוג מקוצר). ניהול תכונות אלה מתבצע בלחצני התכונות בטלפון. התכונות מזוהות על-גבי תגי הנייר המשוויכים. התכונות שנקבעו עבור הטלפון שלך מופיעות גם בתפריט **Features** (תכונות) אליו באפשרותך לגשת מתצוגת הטלפון. לקבלת מידע אודות התפריט **Features** (תכונות), ראה **אודות התפריט Features (תכונות)**.

התכונות הספציפיות שזמינות עבורך תלויות בתכונות שהקצה מנהל המערכת לטלפון שלך. הסברים אודות כמה מהתכונות המנוהלות הנפוצות ביותר מובאים להלן. פנה למנהל המערכת לקבלת מידע נוסף אודות כל התכונות הזמינות בשלוחה שלך.

---

### העברת שיחה

התכונה **Call Forward** מאפשרת להעביר את השיחות הנכנסות למספר אחר. בכל שימוש בתכונה זו, יש להזין את מספר הטלפון אליו השיחות יועברו. באפשרותך להעביר שיחות למספרים פנימיים בלבד.

1. לחץ על לחצן התכונה **CFwd** (העברת שיחות).  
תשמע צליל חיוג המציין שעליך לחייג את המספר להעברה.
2. חייג את המספר שאליו ברצונך להעביר את השיחות.  
לאחר חיוג המספר, תשמע צליל אישור. סמל ההעברה מופיע בשורה העליונה של תצוגת הטלפון, והנורית הירוקה לצד לחצן התכונה נדלקת.
3. כדי לבטל העברת שיחות, לחץ על לחצן התכונה **CFwd** (העברת שיחות).  
סמל ההעברה אינו מופיע יותר בשורה העליונה של תצוגת הטלפון, והנורית הירוקה לצד לחצן התכונה נכבית.

#### הערה:

אם אתה משתמש בקוד גישה לתכונה כדי להפעיל את תכונת העברת השיחות, סמל ההעברה לא מופיע בתצוגת הטלפון.

---

### שלח את כל השיחות

התכונה **Send All Calls** (שלח את כל השיחות) מאפשרת לשלוח את כל השיחות הנכנסות ישירות למספר חלופי שהוגדר מראש, בדרך כלל זה יהיה התא הקולי. בעת קבלת שיחה נכנסת, נשמע צלצול אחד בשלוחה שלך ולאחר מכן השיחה עוברת ישירות למספר שהוגדר על-ידי מנהל המערכת.

1. לחץ על לחצן התכונה **SAC** (שלח את כל השיחות) כדי לשלוח את כל השיחות למספר החלופי.  
סמל ההעברה מופיע בשורה העליונה של תצוגת הטלפון, והנורית הירוקה לצד לחצן התכונה נדלקת.
2. כדי לבטל את התכונה, לחץ על לחצן התכונה **SAC** (שלח את כל השיחות).  
סמל ההעברה אינו מופיע יותר בשורה העליונה של תצוגת הטלפון, והנורית הירוקה לצד לחצן התכונה נכבית.

#### הערה:

אם אתה משתמש בקוד גישה לתכונה כדי להפעיל את התכונה **Send All Calls** (שלח את כל השיחות), סמל ההעברה לא מופיע בתצוגת הטלפון.

---

## חיוג מתוך המדריך הארגוני

בעזרת האפשרות Directory (מדריך) באפשרותך לחייג למשתמשים אחרים במערכת תוך שימוש בשמם.

1. לחץ על לחצן התכונה **Directory** (מדריך).
2. השתמש בלוח המקשים כדי להתחיל להזין את שם המשפחה של האדם אליו ברצונך לחייג.  
**הערה:**  
לחץ על לוח המקשים פעם אחת עבור כל אות מתאימה. לדוגמה, כדי להזין את השם "Hill", לחץ על 5, 4, 4, 5.
3. במידת הצורך, לחץ על לחצן התכונה **Next** (הבא) כדי להציג את השם הבא במדריך על פי סדר האלף-בית.
4. כאשר השם הרצוי מופיע, לחץ על לחצן התכונה **Make Call** (בצע שיחה).
5. כדי לצאת מהמדריך, לחץ על הלחצן **Phone/Exit** (טלפון/יציאה) או על מקש הבחירה **Exit** (יציאה).

---

## הפעלת הרחבה לסלולרי (EC500)

התכונה (EC500 Extension to Cellular) מאפשרת לקבל צלצול שיחה נכנסת בו-זמנית בטלפון המשרדי ובטלפון הנייד. הודות לכך, באפשרותך לענות לשיחות למשרד כאשר אינך נמצא ליד שולחן העבודה שלך. מספר הטלפון הנייד מתוכנת על-ידי מנהל המערכת.

1. לחץ על לחצן התכונה **EC500** כדי להפעיל את התכונה.  
הנורית הירוקה לצד לחצן התכונה נדלקת.
2. כדי לבטל את התכונה, לחץ על לחצן התכונה **EC500**.  
הנורית הירוקה לצד לחצן התכונה נכבית.

### הערה:

אם אתה משתמש בקוד גישה לתכונה כדי להפעיל את התכונה EC500, סמל ההעברה לא מופיע בתצוגת הטלפון.

---

## אודות התפריט Features (תכונות)

התפריט Features (תכונות) מעניק גישה לאותן תכונות טלפון מתקדמות, כגון Directory (מדריך) ו-Call Forwarding (העברת שיחות), אשר מתוכנתות בלחצני התכונות בטלפון. בנוסף להיותו דרך נוספת לגשת לתכונות, ניתן להשתמש בתפריט Features (תכונות) כדי לאשר את התכונות שתוכנתו בלחצני התכונות, אם, לדוגמה, אם על-גבי לחצן התכונה לא מופיע תג או אם התג שגוי.

ראה **אודות תכונות טלפון מתקדמות** לקבלת מידע נוסף אודות התכונות שניתן לנהל עבור הטלפון שלך.

---

## גישה לתפריט Features (תכונות)

1. מהמסך Phone (טלפון), גלול ימינה כדי לגשת לתפריט Features (תכונות).

### הערה:

כדי לחזור למסך Phone (טלפון) הראשי, לחץ על מקש הבחירה **Phone/Exit** (טלפון/יציאה) או **Exit** (יציאה).

2. גלול למטה כדי לראות את התכונות שהוגדרו עבור השולחה שלך.

#### הערה:

הנורית הירוקה לצד לחצן התכונה מציינת אם התכונה פועלת או מבוטלת. אם הנורית מאירה, התכונה פועלת. הנורית האדומה לצד לחצן התכונה מהבהבת כאשר תג התכונה מוצג במסך.

---

## אודות התפריט של Avaya

באפשרותך להשתמש ב-Avaya Menu (התפריט של Avaya) כדי לכוון ולהתאים אישית הגדרות של הטלפון, להגדיר את תצורת הכניסה לטלפון, לבחור את שפת התצוגה, להציג את הגדרות הרשת ולבצע יציאה מהמערכת.

התפריט של Avaya כולל שישה תפריטי משנה:

- **Screen/Sound** (מסך/צלילים) - מאפשר לכוון את הבהירות והחדות של התצוגה, לבחור את דפוס הצלצול, להפעיל ולבטל צלילי מקשים ולהפעיל ולבטל צלילי שגיאה.
- **Call Settings** (הגדרות שיחה) - מאפשר להפעיל או לבטל את התצוגה של מונה השיחות, של התראות חזותיות ושל הצגת שיחות נכנסות, להגדיר את האפשרות של חיוג חוזר ולהגדיר את נתיב השמע לרמקול או לשפופרת.
- **Applications** (יישומים) - מאפשר להפעיל ולבטל את הרישום של שיחות ביומן וכן להפעיל ולבטל רישום ביומן של שיחות מגושרות, שיחות קוויות ושיחות קוויות שנענו על-ידי אחרים.
- **Advanced** (מתקדם) - מאפשר לבחור את שפת התצוגה, להגדיר בקרת עוצמה אוטומטית של השפופרת, האוזניות והרמקול או להפעיל גיבוי/שחזור ידניים אם קיים עבורך שרת לגיבוי/שחזור קבצים. לקבלת מידע נוסף אודות, פנה אל מנהל המערכת.
- **Network Information** (נתוני רשת) - מציג סיכום של פרמטרים הקשורים לרשת עבור הטלפון, כגון פרמטרים של IP ושל איכות שירות.
- **Log Out** (יציאה) - מאפשר לבצע יציאה מהטלפון כדי למנוע שימוש לא מורשה כאשר אינך נוכח.

#### הערה:

תפריטי המשנה שמוצגים תלויים באופן הניהול של השלוחה שלך. ייתכן שתפריטי משנה מסוימים לא יהיו זמינים.

---

## כווןון הבהירות או החדות של התצוגה

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. בחר באפשרות **Screen/Sound Options** (אפשרויות מסך/צלילים).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
4. בחר בהירות או חדות.
5. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
6. גלול ימינה או שמאלה כדי לכוון את הבהירות או את החדות.

---

## שינוי דפוס הצלצול

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. בחר באפשרות Screen/Sound Options (אפשרויות מסך/צלילים).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
4. בחר באפשרות Personalized Ringing (צלצול מותאם אישית).
5. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
6. גלול למעלה או למטה כדי להציג רשימה של דפוסי הצלצול הזמינים.
7. בחר דפוס צלצול כדי להאזין לו.
8. לחץ על מקש הבחירה **Play** (השמע) כדי לשמוע את הדפוס שנית.
9. לחץ על מקש הבחירה **Save** (שמור) כדי לבחור בדפוס זה.

---

## הפעלה וביטול של צלילי מקשים

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. בחר באפשרות Screen/Sound Options (אפשרויות מסך/צלילים).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
4. בחר באפשרות Button Clicks (לחיצות מקשים).
5. לחץ על מקשי הבחירה **On** (הפעלה) או **Off** (ביטול), על הלחצן **OK** (אישור) או על חץ הניווט הימני או השמאלי כדי להפעיל או לבטל צלילים.

---

## הפעלה או ביטול של צלילי שגיאה

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. בחר באפשרות Screen/Sound Options (אפשרויות מסך/צלילים).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
4. בחר באפשרות Error Tones (צלילי שגיאה).
5. לחץ על מקשי הבחירה **On** (הפעלה) או **Off** (ביטול), על הלחצן **OK** (אישור) או על חץ הניווט הימני או השמאלי כדי להפעיל או לבטל צלילי שגיאה.

---

## הפעלה או ביטול של מונה השיחות

באפשרותך לקבוע את הגדרות השיחה כך שמשך הזמן של שיחות יוצג באופן אוטומטי. באפשרותך להפעיל או לבטל את תצוגת מונה השיחות.

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. גלול אל Call Settings (הגדרות שיחה).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
4. בחר באפשרות Call Timers (מוני שיחות).
5. לחץ על מקשי הבחירה **On** (הפעלה) או **Off** (ביטול), על המקש **OK** (אישור) או על חץ הניווט הימני או השמאלי כדי להפעיל או לבטל את מונה השיחות.
6. לחץ על הלחצן **Phone/Exit** (טלפון/יציאה) כדי לחזור למסך הטלפון.

---

## הפעלה או ביטול של התראות חזותיות

כאשר האפשרות **Visual Alerting** (התראה חזותית) מופעלת, הנורית בפניה הימנית העליונה של הטלפון תהבהב בעת קבלת שיחות נכנסות. באפשרותך להפעיל או לבטל את האפשרות **Visual Alerting** (התראה חזותית).

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. גלול אל **Call Settings** (הגדרות שיחה).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
4. בחר באפשרות **Visual Alerting** (התראה חזותית).
5. לחץ על מקשי הבחירה **On** (הפעלה) או **Off** (ביטול), על הלחצן **OK** (אישור) או על חץ הניווט הימני או השמאלי כדי להפעיל או לבטל התראות חזותיות.

---

## הגדרת אפשרויות חיוג חוזר

ניתן להגדיר אפשרות **Redial** (חיוג חוזר) כדי לחייג את המספר האחרון שחייגת או כדי להציג רשימה של המספרים האחרונים שחייגת.

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. גלול אל **Call Settings** (הגדרות שיחה).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
4. בחר באפשרות **Redial** (חיוג חוזר).
5. לחץ על מקש הבחירה **Change** (שינוי) או על הלחצן **OK** (אישור) כדי לעבור בין המצבים **One** (אחד) ו-**List** (רשימה).

---

## הגדרת נתיב השמע

באפשרותך להגדיר את נתיב השמע של הטלפון כך שבעת התחלת שיחה, נתיב השמע עובר באופן אוטומטי לרמקול או לאוזנייה.

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. גלול אל **Call Settings** (הגדרות שיחה).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
4. בחר באפשרות **Audio Path** (נתיב שמע).
5. לחץ על מקש הבחירה **Change** (שינוי) או על הלחצן **OK** (אישור) כדי לעבור בין האוזנייה לרמקול.

---

## הפעלה או ביטול של הצגת שיחה נכנסת

באפשרותך לקבוע את הגדרות השיחה כך ששיחות נכנסות יוצגו באופן אוטומטי. באפשרותך להפעיל או לבטל את האפשרות **Show Incoming Call** (הצג שיחה נכנסת).

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. גלול אל **Call Settings** (הגדרות שיחה).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
4. בחר באפשרות **Show Incoming Call** (הצג שיחה נכנסת).
5. לחץ על מקשי הבחירה **On** (הפעלה) או **Off** (ביטול), על הלחצן **OK** (אישור) או על חץ הניווט הימני או השמאלי כדי להפעיל או לבטל את האפשרות **Show Incoming Call** (הצג שיחה נכנסת).



---

## הגדרת האפשרות Automatic Gain Control (בקרת עוצמה אוטומטית)

האפשרות Automatic Gain Control (בקרת עוצמה אוטומטית) עוזרת לשמור על רמת שמע קבועה על-ידי הגברה או הנמכה אוטומטיות של העוצמה, בהתאם לרמת האות. עבור אותות ברמה גבוהה, העוצמה מונמכת ועבור אותות ברמה נמוכה, העוצמה מוגברת.

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. גלול אל **Advanced Options** (אפשרויות מתקדמות).
3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
4. בחר באפשרות **Automatic Gain Control** (בקרת עוצמה אוטומטית).
5. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
6. בחר **Handset** (שפופרת), **Headset** (אוזנייה) או **Speaker** (רמקול).
7. לחץ על מקשי הבחירה **On** (הפעלה) או **Off** (ביטול), על הלחצן **OK** (אישור) או על חץ הניווט הימני או השמאלי כדי להפעיל או לבטל בקרת עוצמה אוטומטית.

---

## שינוי השפה

1. לחץ על הלחצן **A**.
  2. גלול אל **Advanced Options** (אפשרויות מתקדמות).
  3. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
  4. בחר שפה.
  5. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור).
  6. גלול למעלה או למטה כדי לבחור שפת תצוגה.
- הערה:**
- ייתכן ששפות נוספות זמינות. פנה למנהל המערכת.
7. לחץ על מקש הבחירה **Select** (בחר) או על הלחצן **OK** (אישור) כדי לשנות את השפה לשפה שנבחרה.
  8. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לאשר את הבחירה.

---

## הצגת נתוני הרשת

1. לחץ על הלחצן **A**.
2. גלול אל **Network Information** (נתוני רשת).
3. בחר באפשרות **Audio Parameters** (פרמטרי שמע), **IP Parameters** (פרמטרי IP), **Quality of Service** (איכות שירות), **Interfaces** (ממשקים) או **Miscellaneous** (שונות).
4. לחץ על מקש הבחירה **View** (הצג) או על הלחצן **OK** (אישור).

אודות התפריט של Avaya

## אינדקס

<b>ד</b>	<b>A</b>
דפוס צלצול	Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)
<a href="#">23</a> ..... שינוי	הגדרת האפשרות Automatic Gain Control (בקרת עוצמה אוטומטית) <a href="#">25</a> ..... שינוי השפה <a href="#">25</a> .....
<b>ה</b>	<b>C</b>
הודעות	Call Log (יומן שיחות)
<a href="#">14</a> ..... אחזור	אודות <a href="#">18</a> .....
המתנה	ביטול <a href="#">19</a> .....
<a href="#">14</a> ..... שיחות ועידה	הצגה <a href="#">18</a> .....
<a href="#">12</a> ..... העברה	הצגת פרטים <a href="#">18</a> .....
<a href="#">20</a> ..... שיחה	חיוג <a href="#">11</a> .....
הצגת שיחות נכנסות	מחיקת רשומה <a href="#">19</a> .....
<a href="#">24</a> ..... הפעלה או ביטול	מחיקת שיחות <a href="#">19</a> .....
<a href="#">12</a> ..... השתקת שיחות	רישום ביומן של שיחות שנענו על-ידי אחרים <a href="#">19</a> .....
התפריט Features (תכונות)	רישום שיחות מגושרות <a href="#">19</a> .....
<a href="#">21</a> ..... אודות	רישום שיחות קויות ביומן <a href="#">19</a> .....
התפריט של Avaya	Call Settings (הגדרות שיחה)
<a href="#">22</a> ..... אודות	אפשרויות חיוג חוזר <a href="#">24</a> .....
<a href="#">22</a> ..... כוונן הבהירות או החדות	הגדרת האפשרות להצגת שיחות נכנסות <a href="#">24</a> .....
<a href="#">23</a> ..... צילי מקשים	הגדרת התראות חזותיות <a href="#">24</a> .....
<a href="#">23</a> ..... צילי שגיאה	הגדרת מוני שיחות <a href="#">23</a> .....
<a href="#">23</a> ..... שינו תבנית צלצול	הגדרת נתיב שמע <a href="#">24</a> .....
התראות חזותיות	Contacts (אנשי קשר)
<a href="#">24</a> ..... הגדרה	אודות <a href="#">16</a> .....
<b>ח</b>	בחירה <a href="#">16</a> .....
חיוג חוזר <a href="#">11</a> .....	הוספת אדם חדש <a href="#">17</a> .....
חיוג	הוספת אנשי קשר מיומן השיחות <a href="#">18</a> .....
מהמדריך הארגוני <a href="#">21</a> .....	מחיקה <a href="#">18</a> .....
מיומן השיחות <a href="#">11</a> .....	עריכה <a href="#">17</a> .....
משימת אנשי הקשר <a href="#">11</a> .....	
חצי ניווט	<b>א</b>
ימינה ושמאלה <a href="#">9</a> .....	אפשרויות חיוג חוזר
למעלה ולמטה <a href="#">9</a> .....	הגדרה <a href="#">24</a> .....
<b>י</b>	<b>ב</b>
יישומים	ביצוע יציאה מהטלפון <a href="#">10</a> .....
רישום שיחות ביומן <a href="#">19</a> .....	ביצוע כניסה לטלפון <a href="#">10</a> .....
<b>מ</b>	בקרת עוצמה אוטומטית
מדריך	הגדרה <a href="#">25</a> .....
חיוג <a href="#">21</a> .....	
מוני שיחות	<b>ג</b>
הגדרה <a href="#">23</a> .....	גלילה וניווט
מספר חלופי <a href="#">20</a> .....	אודות <a href="#">9</a> .....

שיחות נכנסות		<b>נ</b>
העברה..... 12 , 20	נוריות של לחצני תכונות	
העברה למספר טלפונים..... 21	אודות..... 8	
התעלמות..... 12	נוריות של לחצני תצוגת שיחה/קו	
מענה..... 11	אודות..... 8	
שליחה ישירות לתא הקולי..... 12	נוריות	
שליחה למספר חלופי..... 20	אודות..... 8	
שלח את כל השיחות..... 20	נתיבי שמע	
שפה	הגדרה..... 24	
שינוי..... 25		
<b>ת</b>	<b>ס</b>	
תא קולי	סמלי תצוגת הטלפון	
כניסה..... 14	אודות..... 9	
תגי נייר	סמלים בתצוגת הטלפון	
אודות..... 10	אודות..... 9	
תכונות טלפון מתקדמות		
אודות..... 20	<b>צ</b>	
תכונות	צלילי מקשים	
גישה..... 21	הגדרה..... 23	
תצוגה של קו משותף	צלילי שגיאה	
הצטרפות..... 16	ביטול..... 23	
מענה..... 16		
תצוגה של שיחה מגושרת	<b>ר</b>	
הצטרפות..... 15	רשימת אנשי הקשר	
מענה..... 15	חיוג..... 11	
תצוגה		
כוונון בהירות..... 22	<b>ש</b>	
כוונון חדות..... 22	שיחות ועידה	
תצוגות של קווים משותפים	אודות..... 13	
אודות..... 15	ביצוע..... 13	
תצוגות של שיחות מגושרות	הוספת אדם שנמצא בהמתנה..... 13	
אודות..... 15	העברת שיחה למצב המתנה..... 14	
	הצגת פרטים..... 14	
	השתקת משתתף..... 14	
	ניתוק המשתתף האחרון..... 14	
	ניתוק משתתף..... 14	
	שיחות יוצאות	
	ביצוע שיחה..... 10	
	ביצוע שיחה בתצוגה של קו משותף..... 16	
	ביצוע שיחה בתצוגת שיחה מגושרת..... 15	
	חיוג חוזר של מספר..... 11	